

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA
Número de contrato:	029-325-2024-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales)	SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Factura:	1797474160
Honorarios Mensuales:	Q19,500.00
Monto Total del Contrato	Q. 38,370.97
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO MINISTERIAL

CUI:	2404667131416
Acuerdo Ministerial:	1544-2024
Nit del Contratista:	140462-8
Serie:	C2CC8841
Período del Informe	FEBRERO 2025
Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 28/02/2025

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DESPACHO MINISTERIAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos, financieros y presupuestarios, revisando las asignaciones presupuestarias del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2025;
- Se brindó asesoría desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros;
- Se brindó acompañamiento y asesoría al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural en el Congreso de la República;
- Se asesoró en otras actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, así también se apoyó en revisión de expediente de recepción y liquidación de Contrato Administrativo por evento de Licitación Pública por la Adquisición de cupones de combustible para el Parque Nacional Tikal y se elaboró proyectos de oficios para Directores Técnicos de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. LAURA JAZMÍN COTÍ LUX
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Laura J. Cotí Lux
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

